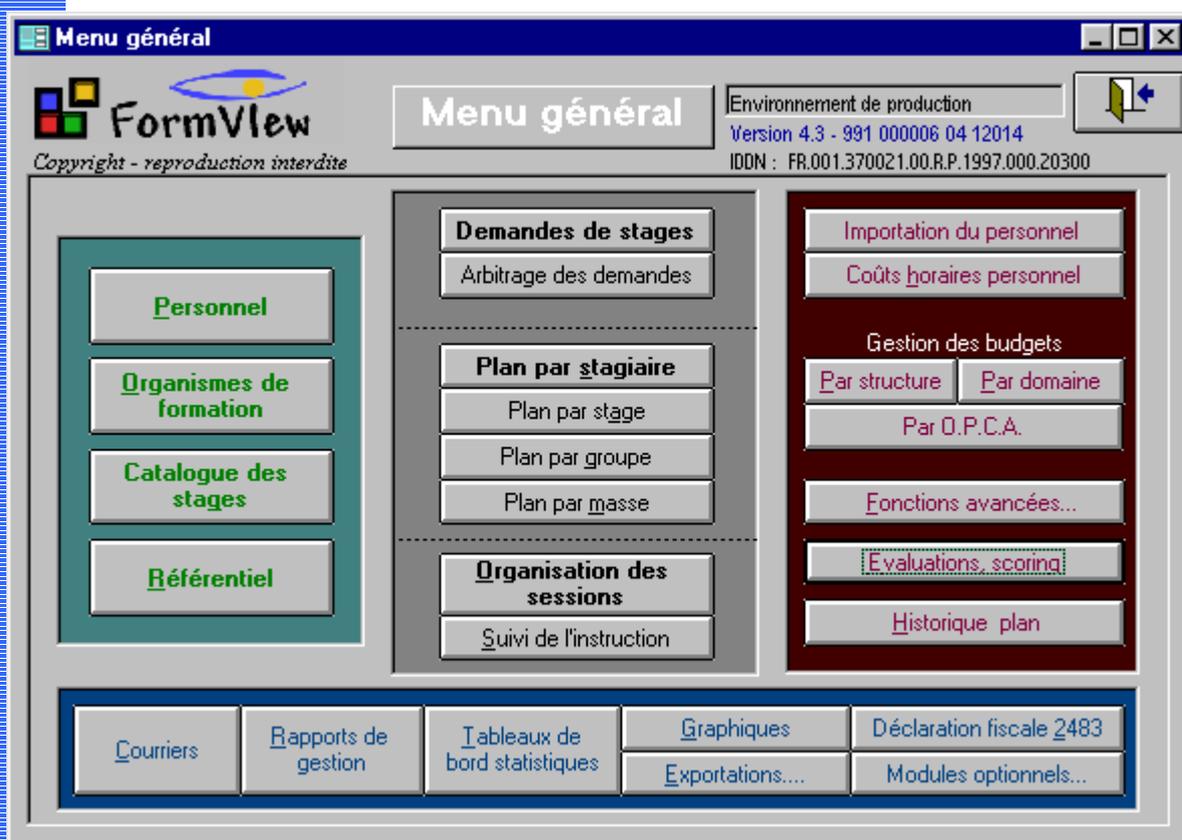


SYNTHESE des FONCTIONNALITES

Menu Général - version 4.3 :



■ ■ ■ ■ ■ FormView, Votre assistant 100 % efficace...

TABLES DE BASE

GESTION DU PERSONNEL

- ✓ Etat civil personnel détaillé, gestion des **diplômes**
- ✓ Rattachement possible à **trois structures hiérarchiques** de l'entreprise en simultané (possibilité d'obtenir des états statistiques très poussés).
- ✓ Rattachement à une structure hiérarchique **budgétée**
- ✓ Informations et coûts **horaires mis à jour automatiquement** à partir des données de la DRH



GESTION DES ORGANISMES DE FORMATION

- ✓ Gestion des **organismes externes** et du **personnel formateur interne**
- ✓ Gestion des correspondants par organisme
- ✓ Regroupement possible par critère analytique
- ✓ Gestion des organismes **non soumis à la TVA**

GESTION DES CATALOGUES DE STAGES

- ✓ Notion de domaine, sous-domaine, sous-sous-domaine
- ✓ Intégration du **contenu pédagogique** réel (document Word, document scanné...)
- ✓ Qualification du **pré-requis**, des coûts et nombres d'heures et jours habituellement pratiqués.

GESTION DE LA SECURITE

ACCES SECURISE

Gestion des utilisateurs, des profils, des mots de passe, des habilitations aux fonctions de Formview. L'entrée dans FormView est totalement sécurisée.

CONTROLE SECURISE

Chaque accès à FormView est répertorié avec l'identité de l'utilisateur, date/heure...
Ces informations constituent une base de contrôle des accès pouvant être exploitée à tout moment.

DEMANDES DE STAGES

GENERALITES

Les demandes de stages émanant directement des stagiaires ou de leurs responsables peuvent être saisies avec des niveaux de priorités. Il s'agit des souhaits exprimés.

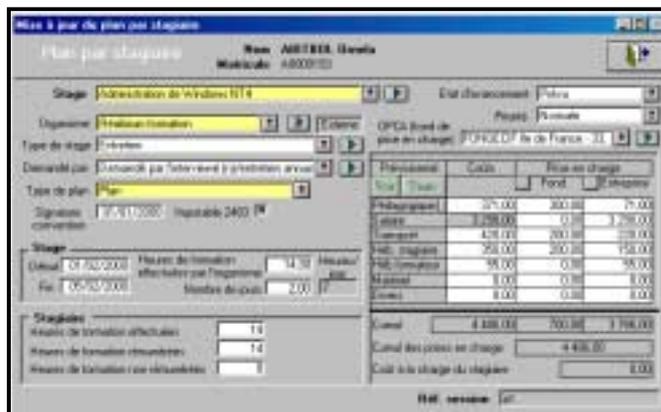
ARBITRAGE DES DEMANDES

Le responsable formation a le privilège d'arbitrer les demandes de stage selon ses propres critères afin les faire basculer directement dans le plan prévisionnel.

PLAN DE FORMATION

GENERALITES

- ✓ Gestion des **plans décalés** (exercice paramétrable)
- ✓ Gestion des **plans annuels et pluriannuels**
- ✓ Gestion des **recupérations partielles de TVA**
- ✓ Gestion des plans **prévisionnels** et **réalisés**
- ✓ Gestion du **plan** et du **hors plan**
- ✓ Gestion des **CIF, bilans de compétences, capital temps formation**
- ✓ Gestion des **O.P.C.A.** ou **fonds** de prise en charge
- ✓ Imputation, non-imputation au sens fiscal
- ✓ Micro-tableur permettant le **calcul des coûts et des charges avec affectation possible par un fond**
- ✓ Gestion fine des heures rémunérées, non rémunérées, gestion de l'**absentéisme**
- ✓ Gestion des **coûts, heures et jours prévus** afin d'effectuer la comparaison entre le prévu et le réel
- ✓ Gestion des **priorités de stages**, des états d'avancement jusqu'à la réalisation
- ✓ Gestion des **motifs d'annulations** de stages par stagiaire
- ✓ Lien **direct** avec les sessions de formation.



ELABORATION DU PLAN PAR STAGIAIRE

Sélection d'un salarié et attribution de stages

ELABORATION DU PLAN PAR STAGE

Sélection d'un stage et attribution des salariés

ELABORATION DU PLAN PAR GROUPE

Sélection d'une population et attribution d'un stage
Les critères de sélection d'une population sont multiples :
Entités hiérarchiques, métiers, fonctions, catégories socio-professionnelles, contrats...
Le plan pour une multitude d'individu pourra ainsi être prévu en **une seule opération**.

ELABORATION DU PLAN PAR MASSE

Sélection d'une population par type d'entité et attribution d'un stage par masse.

Le plan par masse permet de sélectionner, pour une société, une direction, ou tout autre élément de regroupement hiérarchique prévu, un nombre de stagiaires potentiels prévus à un type de stage.

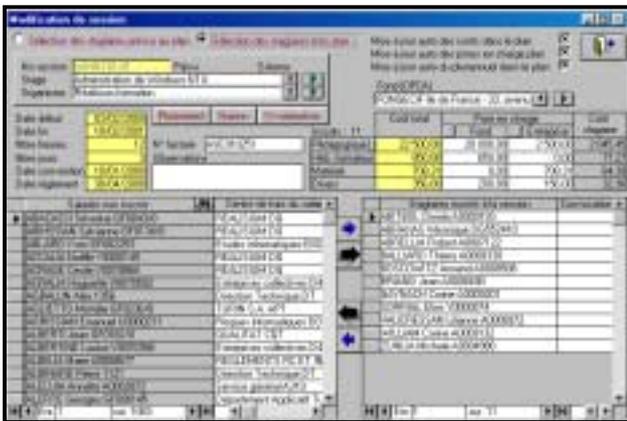
Cette masse pourra ensuite être définie en individualités (les stagiaires).

Cette masse entre dans tous les calculs des états statistiques de FormView ainsi que dans le plan prévisionnel, et permet de décharger l'utilisateur d'une saisie fastidieuse d'un détail inconnu la plupart du temps.

SESSIONS DE STAGES

ORGANISATION DES SESSIONS

- ✓ Calcul **automatique** du coût pédagogique stagiaire
- ✓ Gestion de la **co-animation**
- ✓ Gestion des '**séances**' (une même session peut avoir des dates, horaires et lieux différents)
- ✓ **Fonction rapide** d'inscription / désinscription des stagiaires
- ✓ Mise à jour **automatique** du plan de formation à partir de la session, **répartition des coûts vers le plan**.
- ✓ **Outil d'inscription** des stagiaires **prévus au plan** et des stagiaires **non prévus au plan**
- ✓ **Détection** des inscriptions à des dates identiques



REALISATION GLOBALE DES SESSIONS

Afin d'**optimiser le temps** du responsable formation, FormView propose en standard le passage automatique de l'état de chaque session (prévue, en préparation engagée, réalisée, refusée/annulée).

Ce passage met à jour automatiquement le plan pour tous les stagiaires qui y sont inscrits.

INTERROGATION DES HISTORIQUES

Fonction d'interrogation de l'historique du plan de formation pour un stagiaire, pour une ou plusieurs années.

SUIVI DE L'INSTRUCTION DES DOSSIERS

Le suivi des différentes procédures par dossier est totalement géré par cette fonctionnalité (rapprochement aux normes ISO).

Le **profil des instructions** est totalement paramétrable par l'utilisateur.

La **saisie des instructions** permet de valider les actions au fur et à mesure de leur accomplissement.

Des **états de suivi** permettent de connaître instantanément les actions qui n'ont pas été effectuées.

Par date

Par organisme de formation



GESTION DES EVALUATIONS ET SCORING

La saisie des évaluations de stage permet entre autre d'obtenir les résultats suivants sous forme de scoring :

- . Qualité des stages effectués
- . Qualité des organismes
- . **Indice de satisfaction** par domaine, sous-domaine et sous-sous-domaine de stage
- . Indice de satisfaction général.



Les différents postes d'évaluation sont totalement **paramétrables par l'utilisateur**.

Saisie des évaluations **simplifiées** par stagiaire

De multiples rapports de scoring des évaluations sont disponibles en standard

- ✓ Scoring par session et détail par stagiaire, Scoring par session et détail par poste
- ✓ Scoring par domaine et organisme, Scoring par sous-domaine et organisme
- ✓ Scoring par sous-sous-domaine et organisme, Scoring comparatif par organisme
- ✓ Animation graphique du scoring par organisme

LIENS EXTERNES

PROCEDURE DE MISE A JOUR AUTOMATIQUE DU PERSONNEL ET DES COUTS HORAIRES

Mise à jour automatique effectuée à partir des données issues des produits de la GRH, paie... (fichier standard FormView de type Excel, Lotus, Texte).

BUDGETISATION

BUDGETISATION PAR CENTRES DE FRAIS

- ✓ Gestion des **budgets par centre de frais** et par année.
- ✓ Réaction en temps réel lors des comptes rendus budgétaires et **affectation des récupérations de TVA** partielles par an et par société.

BUDGETISATION PAR DOMAINES DE STAGES

- ✓ Gestion des **budgets par domaines de stages et par centres de frais**
- ✓ Réaction en temps réel lors des comptes rendus budgétaires par domaines

BUDGETISATION PAR O.P.C.A.

- ✓ Gestion des **budgets par O.P.C.A.** (fonds de prise en charge)
- ✓ Réaction en temps réel lors des comptes rendus budgétaires par O.P.C.A.

FONCTIONS AVANCEES

FormView permet d'effectuer des réglages sur plusieurs parties des données collectées.

- ✓ **Stockage des coûts, heures et jours vers le prévisionnel** (permet le comparatif entre le prévu et la situation en temps réel)
- ✓ **Clôture du plan**
- ✓ **Ajustement du plan** : fonction permettant entre autre de gérer la **mobilité** et les **affectations budgétaires**.
- ✓ **Fonction de contrôle de l'intégrité** du plan et des sessions permettant de vérifier et de corriger toutes les saisies incomplètes.
- ✓ Fonctions de purges et d'**archivages du plan**

EDITION DES COURRIERS

- ✓ **Edition des lettres de convocation**
- ✓ **Edition des lettres de contenus pédagogiques des stages proposés**
- ✓ **Edition des feuilles de présences**
- ✓ **Edition des feuilles d'évaluations**
- ✓ **Edition des certificats de stages**
- ✓ **Edition des demandes particulières**

L'utilisateur de FORMVIEW peut fabriquer ses propres courriers sur mesure en paramétrant leur contenu :

Mode automatique à partir des sessions non traitées

Mode forcé (sélection de stagiaires/sessions)

Contenu standard comprenant tous les détails liés à la session traitée et **insertion automatique des contenus pédagogiques** des catalogues des stages.

DECLARATION FISCALE 2483

La déclaration fiscale 2483 de FormView est agréée par la Direction Générale des Impôts (Numéro d'agrément D.G.I. 2483/759/99/02). Elle peut donc être éditée directement par FormView et envoyée telle quelle à la D.G.I.

ECRAN DES PARAMETRES 2483

Tous les éléments de la 2483 peuvent être stockés dans FormView et constituer ainsi un historique précieux.

Ces éléments, extérieurs à la mécanique de la gestion des formations, permettent ainsi une édition totale de la 2483 sans effectuer de retouche.

EDITION DE L'ETAT FISCAL 2483

L'état fiscal est édité de façon dynamique.

Il est accessible sous deux composantes hiérarchiques.

Son contenu est calculé automatiquement en fonction des éléments du plan réalisé et en fonction des règles fiscales de l'année.

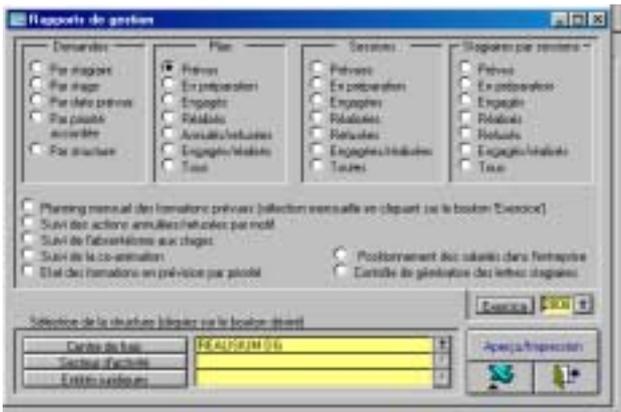


ETATS, EXTRACTIONS

ETATS DE GESTION

Plus de 30 états de gestion, sous chacune des trois composantes hiérarchiques permettent un suivi de la mécanique de la gestion de la formation :

- ✓ Aperçu écran
- ✓ Impression directe
- ✓ Exportation des données utilisées pour chaque état, sous le format Excel.
- ✓ Tous états sous forme détaillée ou en synthèse



TABLEAUX DE BORD STATISTIQUES

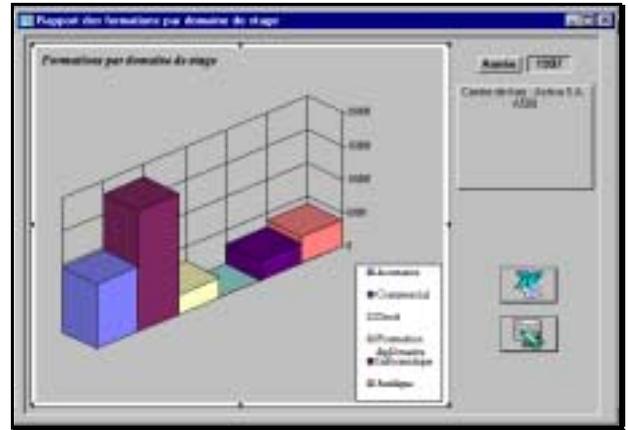
Plus de 70 rapports statistiques de synthèse et détaillés, sous chacune des trois composantes hiérarchiques : Des rapports détaillés permettent d'illustrer le détail des composantes essentielles de l'état fiscal 2483 sous les deux composantes hiérarchiques de votre choix.

- ✓ Aperçu écran
- ✓ Impression directe
- ✓ Exportation des données utilisées pour chaque état, sous le format Excel.
- ✓ Tous états sous forme détaillée ou en synthèse



GRAPHIQUES

- ✓ Les données utilisées par chaque graphique sont exportables à la demande sous le format Excel.
- ✓ Les images graphiques sont exportables à la demande dans une feuille Excel.
- ✓ Les images graphiques sont exportables à la demande dans un document Word.



EXPORTATIONS STANDARDISEES

- ✓ Exportation des tables principales à tout moment, dans leur totalité, et sous deux modes :
- ✓ Format Excel
- ✓ Format texte
- ✓ Ouverture au générateur de requêtes basé sur l'ensemble des tables de FormView,
- ✓ Ouverture au générateur d'états basé sur l'ensemble des tables de FormView (licence Microsoft Access obligatoire).

MODULE DE CONSOLIDATIONS DE SITES (OPTIONNEL)

- ✓ Module d'exportation des données du plan d'un site vers un autre.
- ✓ Fonction de simulation de l'exportation de consolidation
- ✓ Suivi par une édition des éléments consolidés.

- ✓ Module d'Importation des données du plan d'un site vers un autre.
- ✓ Fonction de simulation de l'importation de la consolidation
- ✓ Suivi par une édition des éléments consolidés.

MODULE D'IMPORTATION DE DONNEES EXTERNES (OPTIONNEL)

- ✓ Module d'importation de données externes du catalogue des stages.
- ✓ Module d'importation de données externes des organismes de formations
- ✓ Module d'importation de données externes du plan de formation.

ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

BASES DE DONNEES RELATIONNELLES

Microsoft ACCESS

SQL Server, Oracle

SYSTEMES D'EXPLOITATIONS REQUIS

Windows 3.1

Windows 3.11

Windows 95

Windows 98

Windows 2000

Windows NT 3.51

Windows NT 4.0

ENVIRONNEMENT BUREAUTIQUE COMPATIBLE

Microsoft Word 6.0, Word 7, Word 97, Word 2000

Microsoft Excel 5.0, Excel 7, Excel 97, Excel 2000

Microsoft Graph 5.0, Graph 97 et plus

Microsoft Access 2.0, Access 7, Access 97, Access 2000

IMPRESSIONS

Tout type d'imprimante reconnue par le système d'exploitation Microsoft Windows

CONFIGURATION RESEAU

Celle supportée par l'administrateur de réseau Windows

Novell Netware 3.12 et plus

Windows NT

Windows 2000

Réseau Microsoft.

CONFIGURATION HARDWARE MINIMUM

Micro ordinateur Pentium II, moniteur SVGA

Définition graphique 800x600

32 Mo de mémoire RAM

CONFIGURATION HARDWARE SOUHAITABLE

Micro ordinateur Pentium III, moniteur SVGA

Définition graphique 800x600

64 Mo de mémoire RAM

Windows 98, Windows 2000, Windows NT 4.0

ESPACE MEMOIRE DE MASSE

22 Mo pour l'application **FormView**

Entre 4 Mo et 1 Go pour la base de donnée (en fonction des volumes de données traitées)

- *FormView, Access, Windows, Windows NT, Word, Excel, Graph, Novell, SQL Server* sont des marques déposées par leurs propriétaires respectifs -